



Brandwerende voorzieningen Gebouw A KMA te Breda

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase niet-openbare procedure

Versie	2.0
Datum	15 januari 2018
Status	definitief

Colofon

Versie 2.0
Contactpersoon Mevrouw C. Veerman
M: +31 6 11 61 95 88
E: chantal.veerman@rijksoverheid.nl

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag

Referentienummer te
vermelden bij
correspondentie: P-2001516 + P-2103238 + P-2002065

www.rijksvastgoedbedrijf.nl en/of www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoud

1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Bijlagen	5
2 Beschrijving project en opdracht	6
2.1 Algemene kenmerken	6
2.2 Algemene voorwaarden	7
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Procedure	8
3.2 Elektronisch aanbestedingsproces	8
3.3 Planning	8
3.4 Nadere inlichtingen	9
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.2 Geschiktheidseisen	10
5 Selectiecriteria en selectiemethode	12
5.1 Selectiecriteria	12
6 Aanmelding	15
6.1 Algemeen	15
6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	15
6.3 Aanmelding met een beroep op derden	16
6.4 Elektronische ondertekening(sbevoegdheid) documenten	16
6.5 Eigen verklaring	17
7 Beoordeling aanmeldingen	18
7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid	18
7.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
7.3 Beoordeling op selectiecriteria	18
7.4 Rangorde bij gelijke score	18
7.5 Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek)	18
7.6 Mededeling selectiebeslissing	19
8 Motiveringen en slotbepalingen	20
8.1 Motiveringen	20
8.2 Taal	20
8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht	20

8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	20
8.5	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	21
8.6	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	21
8.7	<i>Vergoeding</i>	21
8.8	<i>Integriteit</i>	21
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	22
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	22
Bijlage "Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen"		23
Bijlage "Model opgave referentieprojecten selectiecriteria"		25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat, naast de informatie zoals vermeld in de aankondiging en op het dashboard van TenderNed, informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Brandwerende voorzieningen Gebouw A Koninklijke Militaire Academie (KMA) te Breda" van het Rijksvastgoedbedrijf.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende stukken:

- Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen
- Model opgave referentieprojecten selectiecriteria
- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Brochure "Regeling scheiding van belangen 16.1"
- Brochure "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed"

Overige aanbestedingsstukken inschrijvingsfase:

- Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende stukken
- Concept contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Het project betreft het volledig brandveilig maken van het kasteel op de Koninklijke Militaire Academie in Breda (KMA).



Afbeelding het kasteel

De grootste zorg is met name besteed aan de voorbereiding en uitvoering van de renovatie/restauratie, waarbij het behoud van de historische waarden binnen het Rijksmonument een zwaarwegende rol spelen.

2.1.2 Nadere beschrijving

Het doel van de opdracht is: het realiseren van een volledig brandveilig gebouw (lees: kasteel) waarbij de eerste en tweede verdieping volledig worden gerenoveerd.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

1. het verwijderen van overvallende bouwdelen;
2. het aanbrengen van een mistinstallatie in alle ruimten van het gehele gebouw, met uitzondering van de kelder en overige gewelfde ruimten;
3. het aanpassen en herstellen van de brandcompartimenteringen;
4. het vervangen van alle buitenbeglazing door isolerende beglazing ten behoeve van de energieprestatie van het gebouw;
5. het restaureren van alle buitenkozijnen;
6. het na-isoleren van de zoldervloer;
7. het renoveren en herinrichten van de 1^e en de 2^e verdieping van het gebouw, en
8. het moderniseren van de technische installaties op de 1^e verdieping, 2^e verdieping en zolder ten behoeve van de energieprestatie van het gebouw.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 19 kalendermaanden. De genoemde data zoals vermeld in de contractdocumenten zijn verder leidend.

Overzicht algemene projectkenmerken

Locatie:	Koninklijke Militaire Academie te Breda.
Oppervlakte:	15.000m ² .
Disciplines:	- bouwtechniek;

	- elektrotechniek;
	- werktuigbouw, en
	- restauratie.
Opdrachtfasen:	twee (2) bestaande uit de uitvoering en nazorg.
Overige bijzonderheden:	Rijksmonument.

2.2

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van

- de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal 5 gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor meer informatie wordt verwezen naar de brochure "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed".

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

In TenderNed is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Ondernemers worden hierover via TenderNed geïnformeerd. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de aangegeven planning.

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van de aanmeldingsfase op hoofdlijnen opgenomen. Bij tegenstrijdigheid tussen de tijdstippen uit onderstaande planning en de planning op TenderNed prevaleert de planning op TenderNed.

Aanmeldingsfase	
Omschrijving	Datum / Week
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	maandag 22 januari (2018) om 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase op www.TenderNed.nl	maandag 5 februari (2018)
Sluitingsdatum indienen aanmelding	vrijdag 16 februari (2018) om 13:00 uur
Mededeling selectiebeslissing	week 12 (2018)
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	maandag 26 maart (2018)

Tabel indicatieve planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 kunnen uitsluitend in TenderNed worden ingediend onder "Vragen en antwoorden" via het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemers. Na beantwoording van alle vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase gemaakt en deze wordt via TenderNed aan alle ondernemingen beschikbaar gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening kan worden uitgesloten een onderneming die zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring en onder "Eisen" op het dashboard van TenderNed. Dat geldt ook indien één of meerdere combinanten of een derde waarop de onderneming een beroep heeft gedaan zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Belangenverstrengeling

Op grond van artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet en 3.13.7 ARW kan het Rijksvastgoedbedrijf een onderneming ook uitsluiten van deelneming aan een aanbestedingsprocedure vanwege een belangenconflict of eerdere betrokkenheid bij de aanbesteding zoals vermeld onder "Eis 5" op het dashboard van TenderNed. Het Rijksvastgoedbedrijf hanteert beleid inzake belangenverstrengeling zoals beschreven in de nota "Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)". Aanmeldingen zullen (mede) aan de hand van dit document worden beoordeeld. Het Rijksvastgoedbedrijf zal aanmeldingen niet ter zijde leggen als gegadigden op verzoek aantonen dat onder omstandigheden van het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van TenderNed en zijn uitgewerkt in de onderstaande tabel.

Beroepsbekwaamheid	Bewijsstukken
Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001.	<ul style="list-style-type: none"> Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat. In geval van inschrijving door een combinatie geldt dat iedere combinant afzonderlijk dient aan tonen dat het eigen kwaliteitszorgsysteem voldoet aan de gestelde eisen, tenzij de combinatie zelf een eigen kwaliteitszorgsysteem heeft.
Technische bekwaamheid	Bewijsstukken
<u>Kerncompetentie I: ervaring met het restaureren van monumenten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende eigenschappen: een opdracht waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het restaureren van een monument met een opdrachtsom van ten minste €1.000.000,- exclusief BTW.	<ul style="list-style-type: none"> De ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen". Door ondertekening van deze bijlage verleent gegadigde tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competenties in de referentieopdracht tot uiting komen. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal drie pagina's op A4-formaat bedragen. Paginaoverschrijding is niet

<p><u>Kerncompetentie II: ervaring met het treffen van brandveiligheidsmaatregelen in utiliteitsgebouwen</u></p> <p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende eigenschappen: een opdracht waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het treffen van brandveiligheidsmaatregelen in een utiliteitsgebouw met een opdrachtsom van ten minste €1.000.000,- exclusief BTW.</p>	<p>toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Een bewijsmiddel (zoals een contractdocument, tevredenheidsverklaring etc.) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Voorts moet uit het bewijsmiddel het bedrag van de opdracht, de naam van de opdrachtgever alsmede de plaats en het tijdstip van uitvoering blijken. – De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	---

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid:

- eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt;
- per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd;
- de werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals vermeld in bijlage "Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen" en
- indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetenties aantonen. Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan de gegadigde ("derde"), dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (dit dient door gegadigde aangegeven te worden in de Eigen Verklaring Deel II, onderdeel C). Zie ook het hoofdstuk *Aanmelden*.

5 Selectiecriteria en selectiemethode

5.1 Selectiecriteria

Indien het aantal gegadigden waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn én die aan de geschiktheidseisen voldoen, meer is dan 5 dan worden partijen in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van de hierna vermelde selectiecriteria. De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van TenderNed en uitgewerkt in onderstaande tabel.

Selectiecriterium competentie I			
	Rangordekenmerk	Score	Vereisten
1a	Een referentieopdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I en waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het restaureren van een boerderij, molen, monumentaal woonhuis of – verdedigingwerk (bv. grachten en poorten)	5 punten	<ul style="list-style-type: none">De ingevulde bijlage “Model opgave referentieprojecten selectiecriteriën”. Door ondertekening van deze bijlage verleent gegadigde tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend.Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competenties in de referentieopdracht tot uiting komen. De toelichting, inclusief figuren, foto’s en tabellen, mag maximaal drie pagina’s op A4-formaat bedragen. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina’s (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.Een bewijsmiddel (zoals bijvoorbeeld een contractdocument en tevredenheidsverklaring) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Voorts moet uit het bewijsmiddel het bedrag van de opdracht, de naam van de opdrachtgever alsmede de plaats en het tijdstip van uitvoering blijken.De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
1b	Een referentieopdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I en waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het restaureren van een kasteel of religieus erfgoed (bv. kloosters en kapellen).	10 punten; score 1a vervalt	
Selectiecriterium competentie II (eerste deel)			
	Rangordekenmerk	Score	Vereisten
2a	Een referentieopdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en waarbij gegadigde	5 punten	<ul style="list-style-type: none">De ingevulde bijlage “Model opgave referentieprojecten selectiecriteriën”. Door ondertekening van deze bijlage verleent gegadigde tevens toestemming aan het

	verantwoordelijk was voor het treffen van brandcompartimentering, brandmeldinstallaties of ontruimingsinstallaties in utiliteitsgebouwen.		Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend.
2b	Een referentieopdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het treffen van mistinstallaties in utiliteitsgebouwen.	10 punten; score 2a vervalt	<ul style="list-style-type: none"> Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competenties in de referentieopdracht tot uiting komen. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal drie pagina's op A4-formaat bedragen. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Een bewijsmiddel (zoals bijvoorbeeld een contractdocument en tevredenheidsverklaring) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Voorts moet uit het bewijsmiddel het bedrag van de opdracht, de naam van de opdrachtgever alsmede de plaats en het tijdstip van uitvoering blijken. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Selectiecriteria competentie II (tweede deel)			
	Rangordekenmerk	Score	Vereisten
3a	Een referentieopdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het treffen van brandveiligheidsmaatregelen in kantoor- of industriële gebouwen.	5 punten	<ul style="list-style-type: none"> De ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten selectiecriteria". Door ondertekening van deze bijlage verleent gegadigde tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend.
3b	Een referentieopdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het treffen van brandveiligheidsmaatregelen in logies gebouwen.	10 punten; score 3a vervalt	<ul style="list-style-type: none"> Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competenties in de referentieopdracht tot uiting komen. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal drie pagina's op A4-formaat bedragen. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Een bewijsmiddel (zoals bijvoorbeeld een contractdocument en tevredenheidsverklaring) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Voorts moet uit het bewijsmiddel het bedrag van de

			opdracht, de naam van de opdrachtgever alsmede de plaats en het tijdstip van uitvoering blijken. <ul style="list-style-type: none"> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt;
- per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd;
- de werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals vermeld in bijlage "Model opgave referentieprojecten selectiecriteria" en
- indien een referentieproject in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd moet de geëiste competenties aantonen. Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan de gegadigde ("derde"), dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (dit dient door gegadigde aangegeven te worden in de Eigen Verklaring Deel II, onderdeel C). Zie ook het hoofdstuk *Aanmelden*.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard op TenderNed van deze aanbesteding. Sommige documenten moeten reeds bij aanmelding worden ingediend, andere documenten hoeven pas te worden ingediend na verzoek daartoe van het Rijksvastgoedbedrijf. Zie ook de paragraaf *Opvragen bewijsmiddelen*.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen uit deze leidraad en/of gesteld in TenderNed. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.1.1 Documenten in te dienen bij aanmelding

Bij de aanmelding dienen alleen de volgende documenten via TenderNed te worden ingediend:

1. Eigen verklaring (Uniforme Europese Aanbestedingsformulier),
2. Volmacht (indien ondertekeningsbevoegdheid niet uit handelsregister blijkt, zie paragraaf *Elektronische ondertekening(sbevoegdheid) documenten*)
3. Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen (één ingevuld model per geschiktheidseis)
4. Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie van de geschiktheidseis aantonen
5. Model opgave referentieprojecten selectiecriteria (één ingevuld model per selectie criterium)
6. Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie van het selectie criterium aantonen

Voor de eisen aan de documenten van referentieprojecten wordt verwezen naar *Tabel geschiktheidseisen* en *Tabel selectiecriteria* van deze leidraad en het dashboard van TenderNed.

Indien er sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dan dienen de hierboven genoemde documenten ook door de combinanten of deze derden (voor die geschiktheidseisen en/of selectiecriteria waarvoor een beroep op deze derden wordt gedaan) te worden ingediend bij aanmelding. Zie voor meer informatie hierover de beschrijving in onderstaande paragrafen *Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen* en *Aanmelding met een beroep op derden*.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als gegadigde of als derde via één of meerdere andere gegadigde aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door

één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ("combinanten"), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elk van de combinanten dient afzonderlijk een eigen verklaring in te dienen met daarin de in delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van andere ondernemingen ("derden") om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen II, afdeling A en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep op haar doet, voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4 Elektronische ondertekening(sbevoegdheid) documenten

De bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.

De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee mogelijkheden uiteengezet:

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de aanmelding en inschrijving. Deze volmacht moet bij de aanmelding en inschrijving bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de bijgesloten volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de leidraad of andere aanbestedingsstukken echter is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd, dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De documenten die ondertekend moeten worden, dienen in pdf te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig).

Ondernemingen die nog niet in het bezit zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening kunnen tot 1 februari 2018 volstaan met het indienen van een pdf-document met een handgeschreven handtekening via TenderNed. De origineel ondertekende documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd. Indien bij de onderneming twijfel bestaat of de elektronische handtekening aan deze eisen voldoet, wordt aangeraden dit ruim van te voren binnen de eigen organisatie na te vragen. In dat geval kunnen zekerheidshalve ook de documenten met een ingescande "natte" handtekening worden ingediend. Echter, na 1 februari 2018 accepteert het Rijksvastgoedbedrijf enkel de hierboven beschreven gekwalificeerde elektronische handtekening.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring (Uniforme Europese aanbestedingsformulier) dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in deze leidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door één of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Elektronische ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemingen of een beroep op derden zie voor de ondertekening van de eigen verklaring ook de paragraaf *Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen* en de paragraaf *Aanmelding met een beroep op derden*.

Let op, de eigen verklaring kan niet digitaal worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.

7 Beoordeling aanmeldingen

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door gegadigden ingediende documenten zullen eerst worden getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens zal de aanmelding worden getoetst aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Het Rijksvastgoedbedrijf beoordeelt zo spoedig mogelijk na de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen in hoeverre de gegadigde voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien de gegadigde niet voldoet aan de criteria dan komt hij niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure. Als de gegadigde de bij aanmelding in te dienen documenten niet kan of wil overleggen, dan komt hij eveneens niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

7.3 Beoordeling op selectiecriteria

Indien het aantal gegadigden hoger is dan 5 dan zullen vervolgens de bij aanmelding ingediende documenten worden getoetst aan de hand van de selectiecriteria.

7.4 Rangorde bij gelijke score

Indien de aanmeldingen van twee of meer gegadigden, na toepassing van de selectiecriteria, als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, wordt door middel van loting bepaald wie in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd.

7.5 Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek)

De beoordeling of gegadigden moeten worden uitgesloten en of zij voldoen aan de geschiktheidseisen wordt in eerste instantie gebaseerd op diens bij aanmelding ingediende documenten (zie paragraaf *Documenten in te dienen bij aanmelding*).

Alleen van die gegadigden die op basis van de selectiemethode op de bovenste 5 plaatsen in de rangorde staan, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsmiddelen opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsmiddelen van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsmiddelen die opgevraagd worden, is opgenomen in de onderstaande tabel. Deze bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na het eerste schriftelijke verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf te worden ingediend via TenderNed.

Document	Eis aan document
Uitsluitingsgronden	
Gedragsverklaring Aanbesteden (let op: een Gedragsverklaring Aanbesteden die vóór 1 juli 2016 is afgegeven mag uiterlijk tot 1 juli 2017 worden gebruikt.)	Zie dashboard van TenderNed eis 2
Verklaring inzake fiscale verplichtingen van de belastingdienst waaruit aantoonbaar volgt dat de gegadigde alle verschuldigde belastingen en premies heeft betaald	Zie dashboard van TenderNed eis 4
Uittreksel uit het handelsregister	Zie dashboard van TenderNed eis 3

Tabel bewijsmiddelen aan te leveren na verzoek

De gegadigde mag desgewenst de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Indien er sprake is van combinanten of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dan dienen deze documenten van de combinanten of derden eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gemachtigde/contactpersoon van de gegadigde, na een eerste schriftelijke verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn zijn ingediend via TenderNed, dan zal dit in beginsel leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, zal de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch opschuiven in de rangorde en daarmee in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf zal de betreffende gegadigde hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

7.6 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing, onder opgave van de relevante redenen van de selectiebeslissing. De mededeling van de selectiebeslissing wordt via TenderNed verzonden.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd:

Keuze samenvoeging van opdrachten

In het onderhavige geval zijn verschillende werkzaamheden samengevoegd. De werkzaamheden zijn samengevoegd omdat het gaat om logisch samenhangende en met elkaar verbonden elementen. Voorts is voor samenvoeging gekozen om de continuïteit van de kwaliteitsborging van het proces te waarborgen. Door de verschillende werkzaamheden samen te voegen in één opdracht, en daarmee de verantwoordelijkheid te leggen bij één ondernemer, wordt een hogere kwaliteit van voorbereiding tot en met uitvoering bereikt dan wanneer deze werkzaamheden niet zouden worden samengevoegd. Het niet samenvoegen van de verschillende werkzaamheden zou voorts kunnen leiden tot een ongewenste versnippering van verantwoordelijkheid. Hiermee is de samenvoeging voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als voor de gebruiker doelmatiger en maakt het daarbij niet complexer voor ondernemers.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het Rijksvastgoedbedrijf beschouwt het verder opsplitsen in percelen ondoelmatig gezien het belang dat zij hecht aan de integraliteit van de gevraagde werkzaamheden voor het project. Daarnaast geldt dat de benodigde integraliteit van de diverse disciplines zich niet laat combineren met een eventuele verdeling in percelen.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de realisatie van de opdracht is de Nederlandse taal. De door gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op gegadigden rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die gegadigden kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in TenderNed genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Gestanddoeningstermijn

In afwijking op artikel 3.33.1 ARW 2016 dient de inschrijving wegens interne procedures tot en met 120 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

In het geval de opdrachtverstrekking langer duurt dan de termijn van gestanddoening, dan wordt de inschrijvingssom op basis van een voor het werk gebruikelijke index geïndexeerd.

8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In het voorkomende geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een vergoeding te betalen ter compensatie van de verrichtte inspanningen.

8.7 Vergoeding

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, maar wiens inschrijving niet als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving kan worden aangemerkt, een maximale vergoeding betalen ad € 2.500 exclusief BTW. De tegemoetkoming zal worden betaald nadat de overeenkomst is gesloten en nadat de inschrijver daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is 30 dagen na goedkeuring conform de betalingsvoorwaarden.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf wenst bij deze aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB).

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht, die ziet op een bij het Besluit BIBOB aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze overheidsopdracht;
- in het geval het Rijksvastgoedbedrijf bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien een BIBOB-advies daartoe aanleiding geeft, en
- ten aanzien van onderaannemers, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien het Rijksvastgoedbedrijf in de aanbestedingsstukken als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemers niet zonder toestemming van het Rijksvastgoedbedrijf kunnen worden gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau BIBOB advies te vragen.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts een ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om deze overheidsopdracht wel of niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel of niet toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet BIBOB.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan het in deze leidraad gestelde, zal de gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Indien deze situatie zich voordoet, dient een gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf (via de berichtenmodule van TenderNed).

8.10.3 Klachten

Klachten in het kader van de klachtenregeling Aanbestedingswet kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de klachtenregeling die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.

Bijlage "Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen"

Kerncompetentie I: ervaring met het restaureren van monumenten	
Naam project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... (naam) (telefoon) (e-mail)
Statutaire naam opdrachtnemer:	.....
Gegadigde heeft het restaureren van monumenten zelf uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, gegevens uitvoerende partij*: Naam: *Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan de gegadigde, dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (eveneens aan te geven in de Eigen Verklaring Deel II, onderdeel C).
Eisen aan referentieproject	
Werkzaamheden verricht in de periode niet langer dan 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving.	<input type="checkbox"/> ja, datum: <input type="checkbox"/> Nee(<i>uitsluiting</i>)
<i>Een beschrijving van de opdracht in een leesbaar lettertype dat inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan maximaal 3 kantjes A4 beslaat.</i>	
Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie aantonen	Bewijsmiddel 1: - bestandsnaam: [XX],
Hiernaast expliciet aangegeven met welk(e) documenten de aard en omvang van deze kerncompetentie door het Rijksvastgoedbedrijf geverifieerd kan worden. Voor elk bewijsmiddel dient u een bestand in te dienen via TenderNed en de door de Rijksvastgoedbedrijf te verifiëren pagina's aan te duiden.	Bewijsmiddel 2: - bestandsnaam: [XX]
Indien het een tekstueel bewijsmiddel betreft de te verifiëren passage(s) hierin duidelijk te markeren.	Bewijsmiddel 3: - bestandsnaam: [XX]

Kerncompetentie II: ervaring met het treffen van brandveiligheidsmaatregelen in utiliteitsgebouwen	
Naam project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... ..... ..... (naam) (telefoon) (e-mail)
Statutaire naam opdrachtnemer:	.....
Gegadigde heeft het treffen van brandveiligheidsmaatregelen in utiliteitsgebouwen zelf uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, gegevens uitvoerende partij*: Naam: *Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan de gegadigde, dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (eveneens aan te geven in de Eigen Verklaring Deel II, onderdeel C).
Eisen aan referentieproject	
Werkzaamheden verricht in de periode niet langer dan 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving.	<input type="checkbox"/> ja, datum: <input type="checkbox"/> Nee(<i>uitsluiting</i>)
<i>Een beschrijving van de opdracht in een leesbaar lettertype dat inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan maximaal 3 kantjes A4 beslaat.</i>	
Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie aantonen	Bewijsmiddel 1: - bestandsnaam: [XX],
Hiernaast expliciet aangegeven met welk(e) documenten de aard en omvang van deze kerncompetentie door het Rijksvastgoedbedrijf geverifieerd kan worden. Voor elk bewijsmiddel dient u een bestand in te dienen via TenderNed en de door de Rijksvastgoedbedrijf te verifiëren pagina's aan te duiden.	Bewijsmiddel 2: - bestandsnaam: [XX]
Indien het een tekstueel bewijsmiddel betreft de te verifiëren passage(s) hierin duidelijk te markeren.	Bewijsmiddel 3: - bestandsnaam: [XX]

Bijlage "Model opgave referentieprojecten selectiecriteria"

Selectie criterium competentie I: (invullen wat van toepassing is)	
Naam project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... ..... ..... (naam) (telefoon) (e-mail)
Statutaire naam opdrachtnemer:	.....
Gegadigde heeft selectie criterium competentie I zelf uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, gegevens uitvoerende partij*: Naam: *Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan de gegadigde, dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (eveneens aan te geven in de Eigen Verklaring Deel II, onderdeel C).
Eisen aan referentieproject	
Werkzaamheden verricht in de periode niet langer dan 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming.	Datum:
Een beschrijving van de opdracht in een leesbaar lettertype dat inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan maximaal 3 kantjes A4 beslaat.	
Documenten die de aanwezigheid van het selectie criterium aantonen	Bewijsmiddel 1: - bestandsnaam: [XX]
Hiernaast expliciet aangegeven met welk(e) documenten de aard en omvang van het selectie criterium door het Rijksvastgoedbedrijf geverifieerd kan worden. Voor elk bewijsmiddel dient u een bestand in te dienen via TenderNed en de door de Rijksvastgoedbedrijf te verifiëren pagina's aan te duiden.	Bewijsmiddel 2: - bestandsnaam: [XX]
Indien het een tekstueel bewijsmiddel betreft de te verifiëren passage(s) hierin duidelijk te markeren.	Bewijsmiddel 3: - bestandsnaam: [XX]

Selectie criterium competentie II (eerste deel): (invullen wat van toepassing is)	
Naam project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... (naam) (telefoon) (e-mail)
Statutaire naam opdrachtnemer:	.....
Gegadigde heeft selectie criterium competentie II (eerste deel) zelf uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, gegevens uitvoerende partij*: Naam: *Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan de gegadigde, dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (eveneens aan te geven in de Eigen Verklaring Deel II, onderdeel C).
Eisen aan referentieproject	
Werkzaamheden verricht in de periode niet langer dan 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming.	Datum:
Een beschrijving van de opdracht in een leesbaar lettertype dat inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan maximaal 3 kantjes A4 beslaat.	
Documenten die de aanwezigheid van het selectie criterium aantonen	Bewijsmiddel 1: - bestandsnaam: [XX]
Hiernaast expliciet aangegeven met welk(e) documenten de aard en omvang van het selectie criterium door het Rijksvastgoedbedrijf geverifieerd kan worden. Voor elk bewijsmiddel dient u een bestand in te dienen via TenderNed en de door de Rijksvastgoedbedrijf te verifiëren pagina's aan te duiden.	Bewijsmiddel 2: - bestandsnaam: [XX]
Indien het een tekstueel bewijsmiddel betreft de te verifiëren passage(s) hierin duidelijk te markeren.	Bewijsmiddel 3: - bestandsnaam: [XX]

Selectiecriteria competentie II (tweede deel): (invullen wat van toepassing is)	
Naam project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever:	..... (naam) (telefoon) (e-mail)
Statutaire naam opdrachtnemer:	.....
Gegadigde heeft selectiecriteria competentie II (tweede deel) zelf uitgevoerd	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, gegevens uitvoerende partij*: Naam: *Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan de gegadigde, dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (eveneens aan te geven in de Eigen Verklaring Deel II, onderdeel C).
Eisen aan referentieproject	
Werkzaamheden verricht in de periode niet langer dan 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming.	Datum:
<i>Een beschrijving van de opdracht in een leesbaar lettertype dat inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan maximaal 3 kantjes A4 beslaat.</i>	
Documenten die de aanwezigheid van het selectiecriteria aantonen	Bewijsmiddel 1: - bestandsnaam: [XX]
Hiernaast expliciet aangegeven met welk(e) documenten de aard en omvang van het selectiecriteria door het Rijksvastgoedbedrijf geverifieerd kan worden. Voor elk bewijsmiddel dient u een bestand in te dienen via TenderNed en de door de Rijksvastgoedbedrijf te verifiëren pagina's aan te duiden.	Bewijsmiddel 2: - bestandsnaam: [XX]
Indien het een tekstueel bewijsmiddel betreft de te verifiëren passage(s) hierin duidelijk te markeren.	Bewijsmiddel 3: - bestandsnaam: [XX]